

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: _Socialización Protocolo de atención a VCA y PAPSIVI_____

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 20 Marzo 2026			
<p>Brindar orientaciones sobre la implementación del protocolo de atención a víctimas del conflicto armado y socializar el Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a las Víctimas (PAPSIVI), con el fin de fortalecer la prestación de servicios en la Subred Norte</p>	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		<p>Asesoría () Capacitación () Orientación (X) Acompañamiento () Otro () _____</p>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Virtual Teams			
	Hora Inicio: __10:00am_____ Hora Fin: 11:00am__			
	Notas por: Ana María Barranco Fornaris			
	Próxima Reunión: N/A			
Quien cita: N/A				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al espacio de reunión:

Orden del día:

1. Participantes
2. Intervención
3. Intervenciones y aclaraciones
4. Intervención PAPSIVI
5. Canales de remisión
6. Compromisos
7. Cierre

1. Participantes

- Marcela Vargas Martínez – Secretaría Distrital de Salud
- Laura Valentina Blandón Parra – Secretaría Distrital de Salud
- Andrea Palacios – Subred Norte
- Patricia Camargo Flórez – Subred Norte
- Claudia Milena Lozano – Oficina de Participación Social y Servicio al Ciudadano
- Diana Patricia Saldarriaga Bilbao
- Andrés Torres Mateus
- Ana María Barranco Fornaris

2. Desarrollo de la reunión

Se inicia la sesión con la presentación de los participantes. Posteriormente, se da paso a la socialización de la Ruta de Agresiones, Accidentes y Traumas, enfocada en la atención a víctimas del conflicto armado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
	Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

3.1 socialización Ruta de Atención de Agresiones Accidentes y Traumas

2.1 Socialización de la Ruta de Atención

Se expone el papel del sector salud dentro de la medida de rehabilitación, orientado a la recuperación física y psicológica de las víctimas mediante atención integral y enfoque psicosocial.

Se destacan las responsabilidades de:

EAPB:

- Designar enlaces nacional y regional.
- Socializar el protocolo con su red de servicios.
- Remitir base de datos de población víctima.
- Capacitar al talento humano en enfoque psicosocial.
- Realizar monitoreo y reporte a la Secretaría de Salud.
- Garantizar acceso sin barreras.

IPS:

- Identificar y marcar a la población víctima en sus sistemas.
- Capacitar al talento humano.
- Realizar valoración integral en salud.
- Garantizar atención oportuna y seguimiento.
- Fortalecer procesos de referencia y contrarreferencia.

2.2 Enfoques y lineamientos de atención

Se resaltan elementos clave en la atención:

- Enfoque psicosocial y diferencial
- Acción sin daño
- Prevención de la revictimización
- Atención integral (individual, familiar y comunitaria)
- Importancia de redes de apoyo

3. Intervenciones y aclaraciones

3.1 Referente en IPS

Se aclara que:

- Sí es necesario contar con un referente o líder para la atención de víctimas.
- Este será el enlace con la Secretaría y responsable del seguimiento.

3.2 Formación del talento humano


- Se requiere que los profesionales cuenten con formación en atención a víctimas.
- Se recomienda el curso del SENA en abordaje psicosocial a víctimas del conflicto armado.

3.3 Equipos interdisciplinarios

Se confirma la necesidad de contar con equipo conformado por:

- Médico
- Enfermería
- Psicología
- Trabajo social

4. Socialización del PAPSIVI

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se presenta el Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas del Conflicto Armado (PAPSIVI), en el marco de la Ley 1448 de 2011.

Componentes:

- Atención en salud integral
- Atención psicosocial

Modalidades de atención:

- Individual
- Familiar
- Comunitaria
- Estrategias diferenciales

Proceso de atención:

1. Identificación y focalización
2. Valoración
3. Plan de atención
4. Intervención (hasta 8 sesiones)
5. Seguimiento y evaluación

Cobertura en Bogotá:

- Atención en 20 localidades
- Centros de atención en Suba, Bosa, Chapinero y Rafael Uribe

5. Canales de remisión

Se establecen dos mecanismos:

- Remisión directa a centros de atención
- Remisión mediante matriz interinstitucional vía correo electrónico

6. Compromisos



- Compartir matriz de remisión por parte del equipo PAPSIVI
- Definir referente institucional en la Subred Norte
- Fortalecer la organización interna para la implementación del protocolo
- Programar un nuevo espacio para profundizar en roles del equipo interdisciplinario

7. Cierre

Se agradece la participación de los asistentes y se reitera la disposición para brindar acompañamiento técnico en la implementación del protocolo.

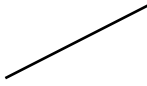

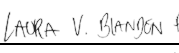
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Compartir matriz de remisión por parte del equipo PAPSIVI	PAPSSIVI	31 marzo 2026
Definir referente institucional en la Subred Norte	Subred Norte	Por definir

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Fortalecer la organización interna para la implementación del protocolo	Subred Norte	Por definir
Programar un nuevo espacio para profundizar en roles del equipo	Ana Barranco Fornaris	Según necesidad
Acta de la sesión	Ana Barranco Fornaris	31 marzo 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Ana Barranco Fornaris	Amabarranco@saludcapital.gov.co	3108698860	DPSGTYT	
2	Marcela Vargas Martínez	M2Vargas@saludcapital.gov.co	-----	DPSS	
3	Laura Valentina Blandón	LVBlandon@saludcapital.gov.co	-----	DPSS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					



ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo? Si (X)	Observaciones (si aplica) Se Anexa Listado de Asistencia Teams.
No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

1. Resumen						
Título de la reunión	Fortalecimiento Subred Norte - VCA					
Participantes que asistieron	12					
Hora de inicio	3/20/26, 9:59:47 AM					
Hora de finalización	3/20/26, 10:59:10 AM					
Duración de la reunión	59 min 23s					
Tiempo medio de asistencia	39 min 40s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Ana Maria, Barranco Fornari	3/20/26, 10:00:14 AM	3/20/26, 10:56:51 AM	56 min 37s	ambarranco@saludcapital.gov.co	ambarranco@saludcapital.gov.co	Organizador
read.ai meeting notes (No c	3/20/26, 10:00:30 AM	3/20/26, 10:59:10 AM	58 min 40s			Moderador
Diana Patricia, Saldarriaga	3/20/26, 10:00:34 AM	3/20/26, 10:57:11 AM	56 min 37s	DPSaldarriaga@saludcapital.gov.co	DPSaldarriaga@saludcapital.gov.co	Moderador
Patricia Camargo Florez	3/20/26, 10:01:13 AM	3/20/26, 10:57:06 AM	55 min 53s			Moderador
Andrea Palacios (No compr	3/20/26, 10:02:15 AM	3/20/26, 10:57:01 AM	54 min 45s			Moderador
Marcela, Vargas Martinez	3/20/26, 10:02:32 AM	3/20/26, 10:58:38 AM	56 min 5s	M2Vargas@saludcapital.gov.co	M2Vargas@saludcapital.gov.co	Moderador
Andrés Torres (Externo)	3/20/26, 10:06:33 AM	3/20/26, 10:33:02 AM	26 min 29s	caratorresmat@unal.edu.co	caratorresmat@unal.edu.co	Moderador
Laura Valentina, Blandon P	3/20/26, 10:07:39 AM	3/20/26, 10:56:55 AM	49 min 15s	LVBlandon@saludcapital.gov.co	LVBlandon@saludcapital.gov.co	Moderador
Claudia Milena Lozano (No	3/20/26, 10:14:08 AM	3/20/26, 10:14:10 AM	1s			Moderador
Claudia Milena Lozano (No	3/20/26, 10:19:55 AM	3/20/26, 10:23:23 AM	3 min 27s			Moderador
Claudia Milena Lozano (No	3/20/26, 10:23:41 AM	3/20/26, 10:57:22 AM	33 min 40s			Moderador
Andrés Torres Mateus (No	3/20/26, 10:32:48 AM	3/20/26, 10:57:17 AM	24 min 28s			Moderador